

ANNEXE 3 : DONNEES RELATIVES AUX EMPLOYES ADMINISTRATIFS SUPPLEMENTAIRES

Employé administratif 3

Nom : _____ Prénom : _____
Date de début d'engagement : _____
Date de fin d'engagement : _____
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : ____% (____ h/sem.)
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : _____
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : _____
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : _____

Employé administratif 4

Nom : _____ Prénom : _____
Date de début d'engagement : _____
Date de fin d'engagement : _____
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : ____% (____ h/sem.)
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : _____
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : _____
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : _____

Employé administratif 5

Nom : _____ Prénom : _____
Date de début d'engagement : _____
Date de fin d'engagement : _____
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : ____% (____ h/sem.)
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : _____
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : _____
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : _____

Employé administratif 6

Nom : _____ Prénom : _____
Date de début d'engagement : _____
Date de fin d'engagement : _____
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : ____% (____ h/sem.)
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : _____
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : _____
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : _____

Employé administratif 7

Nom : Prénom :
Date de début d'engagement :
Date de fin d'engagement :
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : ___% (___ ___ h/sem.)
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) :
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :

Employé administratif 8

Nom : Prénom :
Date de début d'engagement :
Date de fin d'engagement :
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : ___% (___ ___ h/sem.)
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) :
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :

Employé administratif 9

Nom : Prénom :
Date de début d'engagement :
Date de fin d'engagement :
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : ___% (___ ___ h/sem.)
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) :
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :

Employé administratif 10

Nom : Prénom :
Date de début d'engagement :
Date de fin d'engagement :
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : ___% (___ ___ h/sem.)
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) :
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :