



Rue de la Rivelaïne, 21  
6061 CHARLEROI  
☎ 071 33 77 11  
✉ info@aviq.be

## ANNEXE 3 : DONNEES RELATIVES AUX EMPLOYES ADMINISTRATIFS SUPPLEMENTAIRES

### Employé administratif 3

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de début d'engagement : \_\_\_\_\_  
Date de fin d'engagement : \_\_\_\_\_  
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : \_\_\_\_% (\_\_\_\_ h/sem.)  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : \_\_\_\_\_

### Employé administratif 4

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de début d'engagement : \_\_\_\_\_  
Date de fin d'engagement : \_\_\_\_\_  
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : \_\_\_\_% (\_\_\_\_ h/sem.)  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : \_\_\_\_\_

### Employé administratif 5

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de début d'engagement : \_\_\_\_\_  
Date de fin d'engagement : \_\_\_\_\_  
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : \_\_\_\_% (\_\_\_\_ h/sem.)  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : \_\_\_\_\_

### Employé administratif 6

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de début d'engagement : \_\_\_\_\_  
Date de fin d'engagement : \_\_\_\_\_  
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : \_\_\_\_% (\_\_\_\_ h/sem.)  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : \_\_\_\_\_



Rue de la Rivelaïne, 21  
6061 CHARLEROI  
☎ 071 33 77 11  
✉ info@aviq.be

### **Employé administratif 7**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de début d'engagement : \_\_\_\_\_  
Date de fin d'engagement : \_\_\_\_\_  
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : \_\_\_\_% (\_\_\_\_ h/sem.)  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : \_\_\_\_\_

### **Employé administratif 8**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de début d'engagement : \_\_\_\_\_  
Date de fin d'engagement : \_\_\_\_\_  
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : \_\_\_\_% (\_\_\_\_ h/sem.)  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : \_\_\_\_\_

### **Employé administratif 9**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de début d'engagement : \_\_\_\_\_  
Date de fin d'engagement : \_\_\_\_\_  
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : \_\_\_\_% (\_\_\_\_ h/sem.)  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : \_\_\_\_\_

### **Employé administratif 10**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de début d'engagement : \_\_\_\_\_  
Date de fin d'engagement : \_\_\_\_\_  
Pourcentage équivalent temps plein de l'emploi : \_\_\_\_% (\_\_\_\_ h/sem.)  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial total indiqué sur l'attestation de l'employeur (annexe 8 à compléter) : \_\_\_\_\_  
Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) : \_\_\_\_\_